

Regulamin żywienia w Bursie Szkolnictwa Artystycznego

1. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie we wszystkie dni tygodnia.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za posiłki w stołówce bursy w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dokonywać opłat za wyżywienie w bursie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry. W sytuacjach szczególnych po uzgodnieniu z dyrektorem bursy wpłaty mogą być dokonane w innym terminie.
4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie może przebywać w placówce, opłata należna za wyżywienie jest pomniejszana o te dni. Warunkiem odliczenia opłaty za wyżywienie jest **poinformowanie placówki** o nieobecności.
5. Powiadomienie o uzasadnionej nieobecności wychowanka powinno być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 9³⁰ rano. Kartki żywieniowe za dni nieobecności w bursie powinny być naklejone na kartce A5 i podpisane.
6. Jeżeli wychowanek rozpoczyna swój pobyt w bursie od drugiego tygodnia lub później, wnosi opłatę za wyżywienie od dnia przybycia do placówki. W przypadku nieobecności w trakcie miesiąca, zwroty będą rozliczane w następnym miesiącu.

7. **Oplaty za śniadania i kolacje są obowiązkowe i dotyczą wszystkich wychowanków.**
8. W stołówce obowiązuje samoobsługa.
9. **Śniadania i kolacje serwowane są w formie „szwedzkiego stołu”.** Zabrania się wynoszenia jedzenia ze stołówki przed upływem godziny serwowania posiłku, wyjątek stanowi drugie śniadanie do szkoły.
10. Dla wychowanków wracających z zajęć w godzina późniejszych, jeżeli zgłosili ten fakt wcześniej, posiłki są przechowywane w kuchni.
11. Miejscem spożywania posiłków jest stołówka, do której wchodzi się w ubraniu dziennym.
12. Posiłki są przygotowywane:
 - 1) zgodnie z normami Instytutu Żywienia i Żywności,
 - 2) zgodnie z systemem HCCP,
 - 3) na podstawie jadłospisów tygodniowych.
13. Przy opracowywaniu jadłospisów mogą być uwzględniane uwagi Rady Młodzieży o ile zmiany te nie spowodują przekroczenia stawki żywieniowej i są zgodne z normami zdrowego żywienia.
14. Jadłospis tygodniowy opracowuje kierownik stołówki, a zatwierdza dyrektor bursy.
15. Po godzinie wydania posiłków pozostałe porcje są wystawiane do dyspozycji wychowanków.
16. Placówka nie prowadzi kuchni wegetariańskiej i wegańskiej.
17. W razie niedyspozycji żołądkowej istnieje możliwość przygotowania odpowiedniego posiłku.
18. Zwolnienie z żywienia zbiorowego następuje jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego po uzgodnieniu z dyrektorem BSA.

19. Ustala się godziny wydawania posiłków:

w dniach poniedziałek – piątek:

śniadanie 6³⁰ - 8³⁰

obiad 13⁰⁰ - 16⁰⁰

kolacja 18⁰⁰ - 20⁰⁰

w dniach sobota – niedziela:

śniadanie 8⁰⁰ - 9³⁰

obiad 13⁰⁰ - 14³⁰

kolacja 18⁰⁰ - 19³⁰.

Dyrektor BSA

Halina Przybylska