

**PROCEDURY WEJŚCIA I PRZEBYWANIA
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA TERENIE BURSY SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO
W WARSZAWIE**

1. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzący do bursy są zobligowani do potwierdzenia swojej tożsamości (okazania odpowiedniego dokumentu) oraz dokonania wpisu w *Zeszytcie ewidencji wejść i wyjść*, gdzie podają swoje imię i nazwisko, imię i nazwisko wychowanka, numer pokoju, cel wejścia, a także godzinę wejścia i wyjścia.
W/w dane sygnują własnoręcznym podpisem w momencie wejścia oraz w momencie wyjścia.
2. W celu skontaktowania się z Dyrekcją, administracją lub wychowawcą rodzice/opiekunowie prawni mogą wejść na parter budynku, natomiast jedynie w uzasadnionym przypadku (odebranie chorego dziecka, dostarczenie lub zabranie bagażu) mogą wejść do pokoju dziecka.
3. Po dokonaniu wpisu przez rodzica/opiekuna prawnego pracownik portierni informuje dyżurującego wychowawcę o oczekującej osobie.
4. Wychowawca udaje się na parter i w sytuacji uzasadnionej (patrz punkt 1) odprowadza rodzica/opiekuna prawnego do pokoju wychowanka.
Wejście rodzica/opiekuna prawnego do pokoju możliwe jest jedynie w obecności wychowawcy.
Nie dopuszcza się, aby rodzice/opiekunowie prawni odbywali wizyty/spotkania towarzyskie w pokojach wychowanków.
5. Osoby niebędące rodzicami/opiekunami prawnymi mogą przebywać tylko w „klubie”, który znajduje się przy stołówce na parterze, po wcześniejszym zarejestrowaniu się w *Zeszytcie ewidencji wejść i wyjść*.
6. Osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru wychowanków, po potwierdzeniu tożsamości, czekają na parterze przy portierni. O ich obecności portier informuje telefonicznie dyżurującego wychowawcę.
7. Na teren bursy nie mogą wejść osoby:
 - a) które nie potwierdzą swojej tożsamości
 - b) będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zachowujące się agresywnie.
8. W przypadku rażącego łamania powyższych Procedur Dyrektor bursy może na stałe lub na określony czas zakazać danej osobie wstępu na teren placówki.